



Malmö stad

Upphandlingsdokument
2020-10-28

Upphandlande organisation

Malmö kommun
Robin Hörqvist

Upphandling

Skyltar och navigering med ett cirkulärt
förhållningssätt
STK-2020-345
Sista anbudsdag: 2020-11-25 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

2. Extern remiss Skyltar och navigering med cirkulärt förhållningssätt

Cirkulärt förhållningssätt

Målet med ett cirkulärt förhållningssätt är att skyltarna ska återbrukas i så stor utsträckning som möjligt. I första hand ska skylten återbrukas av beställaren. I andra hand ska skylten återbrukas av leverantören och i tredje hand ska skylten återvinnas.

Leverantören som ingår ramavtalet ska tillsammans med Malmö stad skapa ett strukturerat system för inköp och hantering av skyltar för att säkerställa att:

- Stadens skyltar har ett gemensamt grafiskt språk och utgår från Malmös grafiska profil och riktlinjer.
- Stadens skyltar har gemensamma storlekar. Storleken kan variera i proportion till byggnaden men ska inte avvika från de typstorlekar som tagits fram under avtalsperioden. Detta för att underlätta att skylten kan återbrukas.
- Skyltar som inte längre används ska cirkulera och återanvändas på annan plats. Skylten ska tillfälligt lagerföras hos leverantören.
- Skyltar som inte längre kan användas ska köpas tillbaka av leverantören genom ett pantsystem (gäller endast vissa typer av skyltar).
- Stadens skyltar har så lite klimatpåverkan som möjligt och består av återvunnet material (vissa typer av skyltar) samt konstrueras på ett sätt så att dem håller länge och kan återbrukas.

För att säkerställa ovan behov kommer det att krävas ett nära samarbete mellan leverantören och Malmö stads centrala kommunikationsavdelning under avtalsperioden, och leverantören ska kunna erbjuda stadens beställare konsultation, projektering och grafiskt arbete.

2.3.8 Erfarenhet (teknisk och yrkesmässig kapacitet)

Anbudsgivare ska ha en organisation med erforderlig kapacitet, yrkeskunnande och erfarenhet för att utföra uppdraget. Anbudsgivaren ska ha utfört minst 1 referensuppdrag under de senaste tre (3) åren (räknat från sista anbudsdag) avseende motsvarande uppdrag. Uppdraget ska ha varit väl utfört enligt uppdragsgivaren.

Motsvarande uppdrag avses uppdrag där leverantören försett kunden med konsultation och rådgivning för skyltning och navigering samt leverans av skyltar. Skyltarna ska i viss mån bestå av återbrukat material samt ingått i ett cirkulärt system där skyltar som inte längre används på ett område omhändertagits och där skylten antingen återbrukats av leverantören (hela eller delar av skylten) eller placerats på ett annat område hos beställaren. Det är således ett krav att leverantören arbetat med återbruk och cirkulära flöden tidigare.

Uppdraget ska ha haft en årlig omsättning på minst 500 000 kronor.

Erfaren personal

Leverantören ska till uppdraget ha minst en anställd med god erfarenhet inom cirkulär ekonomi, eco-design och cirkulär design avseende skyltar och navigering. Denna personal ska vara delaktig och bistå med sin kompetens i uppdraget till Malmö stad.

Bevis på kravuppfyllnad

Bevis 1

Anbudsgivare ska till styrkande av att kravet enligt ovan är uppfyllt till sitt anbud bifoga uppgift om 1 referensuppdrag utfört under de senaste tre (3) åren (räknat från sista anbudsdag) avseende motsvarande uppdrag. För referensuppdrag ska anges vem som är beställare, beställarens kontaktperson med kontaktuppgifter, en kort beskrivning av uppdraget och hur ett cirkulärt förhållningssätt har applicerats samt tidpunkt för genomförande av uppdraget och årligt avtalsvärde.

Bevis 2

Leverantören ska i anbudet bifoga CV eller meritförteckning för minst en (1) anställd med erfarenhet

inom cirkulär ekonomi, eco-design och cirkulär design avseende skyltar och navigering, samt uppgift om 1 referensuppdrag utfört under de senaste tre (3) åren. För referensuppdrag ska anges vem som är beställare, beställarens kontaktperson med kontaktuppgifter, en kort beskrivning av uppdraget och hur cirkulär ekonomi, eco-design och cirkulär design avseende skyltar och navigering har applicerats samt tidpunkt för genomförande av uppdraget. Personen behöver inte ha varit anställd hos leverantören när uppdraget utfördes.

2.4.2 Produktinnehåll- miljökrav

Teknisk dokumentation från tillverkaren som styrker att nedan krav uppfylls på respektive produkt sortimentet ska lämnas på begäran under avtalsperioden.

Fristående bokstäver med invändig LED-belysning

Materialet ska bestå av minst 30% återvunnet material.

Folie/märkning (Insynsskydd, märkning, text, öppettider m.m. fönster/dörr)

Printad folie ska vara PVC-fritt. Leverantören ska arbeta successivt för att andra folie ska vara PVC-fritt.

Kampanjfolie

PVC-fritt

Ftalater

Offererade produkter ska vara ftalatfria, vilket innebär att varje enskilt ämne (nr 1-18) listat nedan inte ska överstiga 0,1 viktprocent (1000 mg/kg).

1. Di(2-ethylhexyl)ftalat (DEHP), CASnr 117-81-7
2. Bis(2-metoxietyl)ftalt; Di(2-metoxietyl)ftalat (BMEP;DMEP), CASnr 117-82-8
3. Dipentylftalat (DDP), CASnr 131-18-0
4. Diisopentylftalat (DIPP), CASnr 605-50-5
5. 1,2-bensendikarboxylsyra di-(C7-11)-alkylestrar, grenade och raka (BHNUP), CASnr 68515-42-4
6. Di (grenade (C6-C8)) alkylftalater (DIHP), CASnr 71888-89-6
7. N-pentylisopentylftalat, CASnr 776297-69-9
8. Diisobutylftalat (DIBP), CASnr 84-69-5
9. Dibutylftalat (DBP), CASnr 84-74-2
10. Dihexylftalat (DnHP), CASnr 84-75-3
11. 1,2-bensendikarboxylsyradipentylester, grenad och rak, CASnr 84777-06-0
12. Benzylbutylftalat (BBP), CASnr 85-68-7
13. 1,2-bensendikarboxylsyra dihexylester, grenad och rak, CASnr 68515-50-4
14. 1,2-Bensendikarboxylsyra, di-C6-10-akylester, CASnr 68515-51-5
15. 1,2-Benzenedikarboxylsyra, blandad decyl- och hexyl- och oxtylester, CASnr 68648-93-1
16. Diisononylftalat (DIND), CASnr 28553-12-0 och 68515-48-0
17. Diisodecylftalat (DIDP), CASnr 26761-40-0 och 68515-49-1
18. Di-n-oktylftalat (DNOP), CASnr 117-84-0

Innehåll av plast

Offererade produkter som är tillverkade av eller har delar som är tillverkade av plast ska inte innehålla följande ämnen i halter överstigande 0,1 viktprocent:

Bly och dess föreningar
Kadmium och dess föreningar
Kvicksilver och dess föreningar
Sexvärt krom och dess föreningar
Tennorganiska föreningar
PAH (Polycykliska aromatiska kolväten)
Bisfenoler (fri form ej bundna i materialet)

Med 0,1 viktprocent avses varje individuell del av en vara.

2.4.3 Innehåll av särskilt farliga ämnen (kandidatförteckningen)



Samtliga produkter i leverantörens sortiment ska inte innehålla ämnen som finns upptagna på gällande kandidatförteckning (artikel 59 i Förordning (EG) nr 1907/2006 om Registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (Reach)) i halter över 0,1 vikts% (1000mg/kg) per ämne. Med 0,1vikts% avses varje individuell del av en vara*.

Om leverantören innehar produkter som innehåller dessa ämnen och som överstiger nämnd halt ska detta meddelas upphandlande myndighet. Leverantören ska då lämna in en lista på berörda produkter.

Om nya ämnen förs upp på förteckningen under avtalstiden, ska leverantören senast 6 månader efter den europeiska kemikaliemyndighetens (Echa) offentliggörande av en reviderad kandidatförteckning redovisa en handlingsplan för hur ämnet kan fasas ut.

* Viktsprocenten avser varje individuell del av en sammansatt vara och avser alltså inte 0,1% av en sammansatt produkt, utan 0,1% av varje ingående del enligt: <http://www.kemi.se/Documents/Forfattningar/Reach/Swedish%20interpretation%20of%20the%200.1%20per%20cent%20limit.pdf>

Uppföljning

Malmö stad, eller anlitad extern part, kan komma att följa upp att kravet efterlevs. Leverantören ska samarbeta på bästa sätt och bistå med efterfrågade uppgifter vid behov.

2.4.9 Skyltar med ett cirkulärt förhållningssätt



Skyltar ska återbrukas i så stor utsträckning som möjligt.

Skyltar som inte längre används på ett område ska ingå i ett cirkulärt system där dem kan användas någon annanstans av beställaren. I första hand ska skylten återbrukas av beställaren. I andra hand ska skylten återbrukas av leverantören och i tredje hand ska skylten återvinnas.

Lagerhållning av skyltar

Leverantören ska återta skyltar som tidigare beställts och som kan återanvändas av beställaren på annan plats. Leverantören ska i första hand erbjuda lagerförda skyltar när beställaren lägger en beställning, förutsatt att skyltens konstruktion och storlek är förenligt med ändamålet. Det ska ses som ett samarbete mellan parterna med det gemensamma målet att skyltar återanvänds istället för att det köps nya skyltar. Uppföljning ska göras halvårsvis där parterna går igenom lagersaldot och arbetar för att det sker en omsättning av lagret. Det ska ske en dialog mellan leverantören och avtalsansvarig för Malmö stad avseende bedömning om vilka skyltar som lagerhålls.

Leverantören ansvarar för att eventuellt reparera och rengöra återtagna skyltar.

Ersättning för lagerplats och underhåll erlaggs genom att leverantören tar ut ett pris vid beställning av lagerförd skylt. Leverantören avgör själv prissättningen på återanvända skyltar. Prisnivån ska ligga i rimlighet till kostnaden för lagerplats, lagerkontroll och underhåll av skylten. Priset får inte vara högre än avtalspris för ny produkt.

Lagerhållna skyltar som inte omsätts inom 1 år överläts till leverantören. Omfattas produkten av pant-systemet ska leverantören köpa tillbaka produkten.

Pantsystem

Alternativt ska pant tas bort och endast ha nedan i rött:

Återtagande av sålda skyltar

Vid försäljning av skyltar förbinder sig leverantören att återta skyltar när dem inte längre kan användas av beställaren, men som kan återanvändas i leverantörens produktion. Återtagandet av skyltar ska gälla även vid ramavtalets utgång och ingår som en del av köpvillkoret.

Vid försäljning av skyltar bör leverantören förbinda sig att köpa tillbaka skyltar som inte längre kan användas av beställaren, men som kan återanvändas i leverantörens produktion. Detta sker genom ett pantsystem. Det står anbudsgivaren fritt att välja om och vilka produkter som ska ingå i ett pantsystem. Eventuell pant anges i Bilaga 3 varukorg och är en del av utvärderingen. Samtidigt står det beställaren fritt att välja om pant ska ingå i priset eller ej vid försäljning, och således om produkten ska omfattas av pant-systemet. Det ska vara en tydlig dialog mellan leverantören och den enskilde beställaren avseende pantsystemet och vad det innebär. Målsättningen är att produkter ska ingå i ett pantsystem såvida inte produkten med säkerhet beräknas användas under en långvarig tid.

De skyltar som omfattas av pantsystemet står angivna i varukorgen. En förutsättning är att produkten är i godtagbart skick, annars görs avdrag på pant-beloppet som betalas till beställaren.

Observera att skyltarna först ska lagerföras hos leverantören i 12 månader enligt ovan avsnitt "Lagerhållning av skyltar", om inget annat överenskommits genom dialog mellan leverantören och beställaren. Leverantören har rätt att dra av lagerkostnaden på pant-beloppet som betalas till beställaren.

Priset på pant anges i varukorgen av anbudsgivaren och är en del av utvärderingen.

Angiven pant ska gälla även vid ramavtalets utgång och ingår som en del av köpvillkoret.

Befintliga skyltar

Befintliga skyltar i staden ska ingå i det cirkulära flödet och återbrukas av beställaren. Skyltarna ska lagerföras hos leverantören. Förutsättningen är dock att skylten är i ett godkänt skick och kan folieras om. Det ska ske en dialog mellan leverantören och avtalsansvarig för Malmö stad avseende bedömning om vilka befintliga skyltar som ska lagerhållas.