












Upphandlande organisation

Växjö kommun
Rose-Marie Ljungberg

Upphandling

RFI Måltidsförpackningar av förnybart material, för matdistribution inom hemtjänsten
2020-06-22
Sista anbudsdag: 2020-09-01 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. RFI Engångsförpackningar av förnybart material

1.1 Inledning

OBS! Detta är ingen upphandling. Bortse från rubriken i sidhuvudet!

En upphandling kan föregås av en så kallad RFI (Request for information). En RFI är ett sätt att samla in information om olika lösningar, produkter och tjänster som finns på marknaden.

RFI är en aktivitet som sker steget innan upphandling, och därför inte heller reglerat på det sätt som en upphandlingsprocess. De dokument som kommer in kommer inte att omfattas av upphandlingssekretess, utan hanteras som vilka offentliga handlingar som helst vad gäller diarieföring och sekretessbedömning innan eventuell utlämning.

Om inlämnade svar omfattar uppgifter som ni som leverantör anser ska sekretessbeläggas ber vi er att tydligt ange detta.

För att säkerställa transparens publiceras detta dokument öppet. Växjö kommun kommer eventuellt även att publicera de frågeställningar eller ställningstaganden av allmänt intresse som framkommer under arbetet. Leverantörsunika frågor dock endast diskuteras med respektive leverantör för att inte riskera att försämra konkurrensen.

1.2 Syfte

Syftet med denna RFI är att samla in information så att Växjö kommun får ökade möjligheter att skapa ett tydligt och framåtsyftande upphandlingsdokument som leder till ett avtal för måltidsförpackningar

producerade av förnybar råvara alternativt av återvunnen polymer.

Växjö kommun utför även länsövergripande upphandlingar, varför avtalet kan komma att omfatta kommunerna i Kronobergs län.

Fakta och antal förpackningar i räkneexempel nedan, är taget från Växjö kommun.

OBS! Besvarande av detta formulär, innebär inte att man lämnar anbud till Växjö kommun.

Ingen ekonomisk ersättning utgår för besvarandet av denna RFI.

1.3 Tidplan

2020-06-26 Publicering av RFI

2020-09-01 23:59 Sista svarsdatum för denna RFI

1.4 Frågor

Sista dag att ställa frågor är: 2020-08-21

Om något upplevs oklart i denna RFI är det viktigt att Leverantören ber om ett förtydligande. Frågor med anledning av denna RFI ställs i TendSign, i funktionen för "Frågor&svar".

1.5 Nuläge och behov

Växjö kommun har under 2019 arbetat med att ta fram ett hållbarhetsprogram, kallat Hållbara Växjö 2030. I hållbarhetsprogrammet belyses de utmaningar, för människa och miljö, vi tillsammans har att lösa. En åtgärd är att ställa utökade hållbarhetskrav i offentliga upphandlingar.

Under 2019 fattades ett politiskt beslut gällande att fasa ut engångsartiklar av plast.

Växjö kommun vill främja konkurrensen bland anbudsgivarna och med anledning av detta, förhöra sig om hur långt potentiella leverantörer har kommit i sitt arbete med hållbarhetsfrågor, särskilt minskad klimatpåverkan, och vilka tekniska lösningar som kan erbjudas kommunen i kommande avtal.

Matdistribution

I dagsläget tillagas måltiderna i ett storkök, förpackas i livsmedelsgodkända engångsförpackningar av plast, försluts i förpackningsmaskin, kyls och levereras till dörr till brukare som är berättigade måltider i ordinärt boende. Brukarna värmer själva sin måltid.

Leverans sker i egen regi, med mindre transportbilar som har monterade hyllor för måltidsförpackningarna.

Leveransställen är både i fristående villa och flerbostadshus.

Dagsbehovet är idag ca. 500 st förpackningar för huvudmål, fast eller flytande, samt 500 st förpackningar för förrätt/dessert, fast eller flytande.

1.6 Tekniska önskemål måltidsförpackning av förnybar råvara alternativt återvunnen polymer



OBS! se bilagd fil *RFI sortiment idag*, för storlekar och material.

Önskemål måltidsförpackningar:

passa i följande förpackningsmaskiner: TP Flex air, TP11, TP21, TP27, TP37, Fabri group Toplid

allt materiel ska vara livsmedelsgodkänt

helst inte innehålla någon form av fossil råvara

helst tåla tillsats av livsmedelsgas för ökad hållbarhet på måltiden

förpackningar ska gå att materialåtervinna i befintliga system för materialåtervinning

film eller lock bör vara transparent

förpackningar och förslutningsfilm ska tåla temperatur mellan ca. -20 °C och +122 °C samt mikrovågsugn.

förslutningsfilm får inte innehålla ftalaterna DEHP(CAS 117-81-7), DBP(CAS 84-74-2), BBP (CAS 85-68-7), DiNP(CAS 28553-12-0, 68515-48-0), DIDP(CAS 26761-40-0, 68515-49-1) eller DiBP(CAS 84-69-5).

ämnen som ger antimikrobiell funktion får inte vara avsiktligt tillsatta i efterfrågade produkter

vara fria från bisfenol A(CAS 80-05-7). Bisfenol A får inte ha använts under tillverkningen

ska hålla tillfredsställande kvalitet för ändamålet, bibehålla sin form, klara av slitage och hålla värme och kyla

Innehåll av särskilt farliga ämnen(kandidatförteckningen)

Efterfrågade produkter får inte innehålla ämnen som finns upptagna på gällande kandidatförteckning (Artikel 59 i Förordning (EG) nr 1907/2006 om Registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (Reach)) i halter över 0,1 vikts% (1000 mg/kg) per ämne. Med 0,1 vikts% avses varje individuell del av en vara.

Viktprocenten avser varje individuell del av en sammansatt vara och avser alltså inte 0,1% av en sammansatt produkt, utan 0,1% av varje ingående del.

a. Beskriv ingående hur Leverantörens förpackningar svarar mot ovanstående önskemål:



Fritext

b. Motsvarar Leverantörens förpackningar, i storlek och funktion, de förpackningar som anges i bilagan RFI sortiment idag? Använd gärna kommentarsfältet i bilagan.



Fritext

c. Motsvarar Leverantörens förpackningar, det pris en konventionell plastförpackning (se bilaga RFI sortiment idag) med samma funktion har? Ange ca. prisavvikelse i procent.



Fritext

d. Beskriv materialet i Leverantörens förpackningar:



Fritext

e. Är leverantörens produkter fria från ämnen upptagna på kandidatförteckningen?



Ja/Nej. **Ja krävs**



Leverantörskommentar tillåten

f. Om det i dagsläget inte finns en etablerad lösning, hur lång tid skulle det ta att formge och producera förpackningarna?



Fritext

g. Om det i dagsläget inte finns en etablerad lösning, går det i så fall att ge en prisindikation samt hur stora serier som krävs?



Fritext

1.7 Storlek på företag



Enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), är den upphandlande myndigheten skyldig att i samband med upphandling beakta s.k. små och medelstora företags möjlighet att lämna anbud. Detta kan göras genom att t. ex. dela upp kontrakten i delar.

Läs mer om små och medelstora företag på:

https://sv.wikipedia.org/wiki/Sm%C3%A5_och_medelstora_f%C3%B6retag

Vilken storlek, enligt ovanstående definition, har leverantörens företag?

Fritext



1.8 Ledningssystem



Frågorna syftar till att utröna vilka typer av kvalitets- och miljöledningssystem leverantörerna har idag, för att ställa relevanta krav i kommande upphandlingar.

a. Är leverantören ISO 9001-certifierad?

Fritext



b. Har leverantören ett eget kvalitetsledningssystem som ansluter till kraven i ISO 9001?

Fritext



c. Är leverantören ISO 14001-certifierad?

Fritext



d. Har leverantören ett eget miljöledningssystem som ansluter till kraven i ISO 14001?

Fritext



1.9 Deltagande i offentlig upphandling

1.9.1 Inlämnande av handlingar

Växjö kommun strävar efter att förenkla informationsinsamlingen för alla berörda parter och samlar därför in svaren på denna RFI elektroniskt via upphandlingsverktyget TendSign.

Det finns dock även möjlighet att skicka in svar på ovanstående frågor till e-post: rose-marie.ljungberg@vaxjo.se. Svar per e-post bör begränsas till 4 st A4-sidor.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post:

tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support.

TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00. Det är viktigt att ta kontakt i god tid innan sista svarsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Systemet är kostnadsfritt för anbudsgivaren och kräver endast en enkel registrering på <https://tendsign.com> (klicka på orange ruta "Skapa gratiskonto").