












Upphandlande organisation

Växjö kommun
Rose-Marie Ljungberg

Upphandling

RFI Flergångsservis med tättslutande lock, för matdistribution inom hemtjänsten 20/97(FV 2020-00XXX)
Sista anbudsdag: 2020-09-01 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. RFI Flergångsservis

1.1 Inledning

OBS! Detta är ingen upphandling. Bortse från rubriken i sidhuvudet!

En upphandling kan föregås av en så kallad RFI (Request for information). En RFI är ett sätt att samla in information om olika lösningar, produkter och tjänster som finns på marknaden.

RFI är en aktivitet som sker steget innan upphandling, och därför inte heller reglerat på det sätt som en upphandlingsprocess. De dokument som kommer in kommer inte att omfattas av upphandlingssekretess, utan hanteras som vilka offentliga handlingar som helst vad gäller diarieföring och sekretessbedömning innan eventuell utlämning.

Om inlämnade svar omfattar uppgifter som ni som leverantör anser ska sekretessbeläggas ber vi er att tydligt ange detta.

För att säkerställa transparens publiceras detta dokument öppet. Växjö kommun kommer eventuellt även att publicera de frågeställningar eller ställningstaganden av allmänt intresse som framkommer under arbetet. Leverantörsunika frågor dock endast diskuteras med respektive leverantör för att inte riskera att försämra konkurrensen.

1.2 Syfte

Syftet med denna RFI är att samla in information så att Växjö kommun får ökade möjligheter att skapa

ett tydligt och framåtsyftande upphandlingsdokument som leder till ett avtal för flergångsservis med tättslutande lock lämplig för matdistribution.

Växjö kommun utför även länsövergripande upphandlingar, varför avtalet stegvis kan komma att omfatta kommunerna i Kronobergs län.

Fakta och antal förpackningar i räkneexempel nedan, är taget från Växjö kommun.

OBS! Besvarande av detta formulär, innebär inte att man lämnar anbud till Växjö kommun.

Ingen ekonomisk ersättning utgår för besvarandet av denna RFI.

1.3 Tidplan

2020-06-26 Publicering av RFI

2020-09-01 23:59 Sista svarsdatum för denna RFI

1.4 Frågor

Sista dag att ställa frågor är: 2020-08-21

Om något upplevs oklart i denna RFI är det viktigt att Leverantören ber om ett förtydligande. Frågor med anledning av denna RFI ställs i TendSign, i funktionen för "Frågor&svår".

1.5 Nuläge och behov

Växjö kommun har under 2019 arbetat med att ta fram ett hållbarhetsprogram, kallat Hållbara Växjö 2030. I hållbarhetsprogrammet belyses de utmaningar, för människa och miljö, vi tillsammans har att lösa. En åtgärd är att ställa utökade hållbarhetskrav i offentliga upphandlingar.

Under 2019 fattades ett politiskt beslut gällande att fasa ut engångsartiklar av plast.

Växjö kommun vill främja konkurrensen bland anbudsgivarna och därför förhöra sig om hur långt utvecklingen kommit för de efterfrågade produkterna och vilja att utveckla vidare för att uppnå kommunens önskemål.

Matdistribution

I dagsläget tillagas måltiderna i ett storkök, förpackas i livsmedelsgodkända engångsförpackningar av plast, försluts i förpackningsmaskin, kyls och levereras till dörr till brukare som är berättigade måltider i ordinärt boende. Brukarna värmer själva sin måltid.

Leverans sker i egen regi, med mindre transportbilar som har monterade hyllor för måltidsförpackningarna.

Leveransställen är både i fristående villa och flerbostadshus.

Tanken är att gå över till ett cirkulärt system med returporslin, där föregående dags porslin samlas in i

samband med ny leverans av måltid. Porcelainet diskas sedan i tillagningskökets diskmaskin av storköksmodell.

Dagsbehovet är idag ca. 500 st förpackningar för huvudmål, fast eller flytande, samt 500 st förpackningar för förrätt/dessert, fast eller flytande.

Flera kommuner av olika storlek har visat intresse för ett matdistributionssystem med flergångsservis. Om avtalet, som omfattar Växjö kommun och som denna RFI är tänkt att leda till, faller väl ut, kan en stor marknadspotential finnas i flertalet av landets kommuner.

1.6 Tekniska önskemål flergångsservis

Servisen ska:

vara av flergångstyp, avsedd för daglig användning och med lång hållbarhet m. a. p. slitage.

vara godkänd för livsmedel

ha låg vikt

tåla daglig maskindisk

passa i konventionella diskkorgar för storkök

tåla mikrovågsugn

tåla konventionell samt varmluftsugn

helst har färgen ljus- till mellanblå gärna med ett diskret mönster placerat på något synligt ställe på servisdelarnas bräm. Detta för att tallriken ska vara estetiskt tilltalande och studier har visat att blå färg ökar aptiten med upp till 70 % hos personer med demenssjukdomar.

innehålla tallrikar som är:

indelade i tre fack

är runda med en ungefärlig diameter på 25 cm alternativt rektangulära med ca. mått 23 x 13 cm

stapelbara

innehålla sopphållare som är:

anpassade för en volym om 5 dl

stapelbara

innehålla förrätts-/dessertbehållare som är:

anpassade för en volym om 3,5 dl

stapelbara

innehålla lock som är:

anpassade för tallrikarna, soppbehållarna eller förrätts-/dessertbehållarna

vara tättslutande (**ej enbart** skvimp- och skvalpsäkra)

lätta att sätta på och ta av

helst transparenta

tåla mikrovågsugn

Servisen ska, så långt det är möjligt inte innehålla polymer från fossil råvara eller skadliga kemikalier.

a. Beskriv ingående hur Leverantörens produkt svarar mot ovanstående önskemål:



Fritext

b. Om det i dagsläget inte finns en etablerad lösning, hur lång tid skulle det ta att formge och producera flergångsservisen?



Fritext

c. Om det i dagsläget inte finns en etablerad lösning, går det i så fall att ge en prisindikation samt hur stora serier som krävs?



Fritext

1.7 I vilken form kan Leverantören offerera flergångsservisen?

a. Som köp av vara



Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

b. Som hyra av vara

Ja/Nej

Leverantörskommentar tillåten

c. Som en tjänst: hyra av vara, hämtning och lämning vid tillagningskök, inkl diskning.

Ja/Nej

Leverantörskommentar tillåten

d. Annat, nämligen:

Fritext

1.8 Storlek på företag

Enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), är den upphandlande myndigheten skyldig att i samband med upphandling beakta s.k. små och medelstora företags möjlighet att lämna anbud. Detta kan göras genom att t. ex. dela upp kontrakten i delar.

Läs mer om små och medelstora företag på:

https://sv.wikipedia.org/wiki/Sm%C3%A5_och_medelstora_f%C3%B6retag

Vilken storlek, enligt ovanstående definition, har leverantörens företag?

Fritext

1.9 Ledningssystem

Frågorna syftar till att utröna vilka typer av kvalitets- och miljöledningssystem leverantörerna har idag, för att ställa relevanta krav i kommande upphandling.

a. Är leverantören ISO 9001-certifierad?

Fritext

b. Har leverantören ett eget kvalitetsledningssystem som ansluter till kraven i ISO 9001?

Fritext

c. Är leverantören ISO 14001-certifierad?

Fritext

d. Har leverantören ett eget miljöledningssystem som ansluter till kraven i ISO 14001?

Fritext

1.10 Deltagande i offentlig upphandling**1.10.1 Inlämnande av handlingar**

Växjö kommun strävar efter att förenkla informationsinsamlingen för alla berörda parter och samlar därför in svaren på denna RFI elektroniskt via upphandlingsverktyget TendSign.

Det finns dock även möjlighet att skicka in svar på ovanstående frågor till e-post: rose-marie.ljungberg@vaxjo.se. Svar per e-post bör begränsas till 4 st A4-sidor.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support.

TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00. Det är viktigt att ta kontakt i god tid innan sista svarsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Systemet är kostnadsfritt för anbudsgivaren och kräver endast en enkel registrering på <https://tendsign.com> (klicka på orange ruta "Skapa gratiskonto").